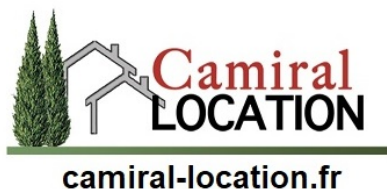


## Fiche de Renseignements candidat(s) Locataire(s)

	Locataire	Conjoint ou Colocataire
<p style="color: red; margin: 0;"><b><u>Identité</u></b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Lieu de Naissance : .....</p> <p>Nationalité : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>N° de téléphone : .....</p> <p>Email : .....</p>		
<p style="color: red; margin: 0;"><b><u>Situation Familiale</u></b></p> <p>Situation Familiale : .....</p> <p>Nbre d'enfants à charge : .....</p> <p>Situation matrimoniale : .....</p> <p>Nbre de personnes qui habiteront dans le logement : .....</p>		
<p style="color: red; margin: 0;"><b><u>Situation professionnelle</u></b></p> <p>Emploi occupé : .....</p> <p>Type de contrat : .....</p> <p>Date d'embauche : .....</p> <p>Nom de l'employeur : .....</p> <p>Adresse de l'employeur : .....</p> <p>Téléphone : .....</p>		
<p style="color: red; margin: 0;"><b><u>Ressources mensuelles</u></b></p> <p>Montant salaire net : .....</p> <p>Allocations : .....</p> <p>Autres revenus (préciser) : .....</p>		
<p style="color: red; margin: 0;"><b><u>Caution</u></b></p> <p>N° VISALE : .....</p> <p>YOUSE : .....</p> <p>Si cautionnaire    Nom : .....</p> <p>                          Prénom : .....</p> <p>                          Téléphone : .....</p> <p>                          Email : .....</p>		
<p><b>Fait à :</b></p> <p><b>Le :</b></p> <p><b>Signatures</b></p>		



Mme LLAURO Claudine  
 06.47.16.69.33  
 2, Av. du Languedoc  
[info@camiral.fr](mailto:info@camiral.fr)  
 66170 SAINT FELIU D'AVALL

Tel :  
 Mail :

## Protection des personnes physiques et traitement des données

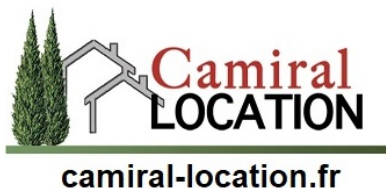
Les informations recueillies à travers ce formulaire sont destinées à traiter votre demande de location pour un appartement et font l'objet d'un traitement par CAMIRAL LOCATION. Ces données seront conservées pendant toute la durée de validité de la demande (30 jours) et supprimées un mois après son annulation et ne seront accessibles que par les collaborateurs de CAMIRAL LOCATION.

Conformément à la loi dite « informatique et libertés » 78-17 modifiée et le règlement (UE) 2016/679 du parlement Européen et du conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et la libre circulation des données, et abrogeant la directive 95/46/CE RGPD, du code de la Construction et de l'habitat, vous disposez d'un droit d'accès rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition en vous adressant en justifiant de votre identité par courrier auprès de CAMIRAL LOCATION, 2 Avenue du Languedoc 66170 SAINT FELIU D'AVALL. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (CNIL).

CAMIRAL LOCATION

2 Avenue du Languedoc 66170 SAINT FELIU D'AVALL

Tél 06.47.16.69.33 Mail : [info@camiral.fr](mailto:info@camiral.fr)



Mme LLAURO Claudine

06.47.16.69.33

2, Av. du Languedoc

[info@camiral.fr](mailto:info@camiral.fr)

66170 SAINT FELIU D'AVALL

Tel :

Mail :

	CAS N°1	CAS N°2	CAS N°3	CAS N°4	CAS N°5	
<b>LISTE DES PIÈCES A FOURNIR PAR LE LOCATAIRE ET CAUTIONNAIRE</b>	Titulaire d'un CDI hors période d'essai	Titulaire d'un CDD ou CDI	Étudiant	Travailleur Non salarié ou profession indépendante (gérant)	Retraité et autres	
<b>Justificatifs d'identité en cours de validité :</b> Carte d'identité <i>ou</i> passeport <i>ou</i> permis de conduire <i>ou</i> document justifiant du droit de séjour.	■	■	■	■	■	
<b>Livret de famille</b>	■	■	■	■	■	
<b>Justificatifs de ressources :</b> Dernier avis d'imposition recto verso <i>ou</i> Attestation rattachement Foyer Fiscal.	■	■		■	■	
Salaires, pensions, retraites et allocations diverses perçues des <b>3 derniers mois.</b>	■	■		■	■	
2 derniers bilans <i>ou</i> attestation de ressources (TNS)				■		
<i>(le cas échéant)</i> Titre de propriété d'un bien immobilier <i>ou</i> dernier avis de taxe foncière recto verso	■	■	■	■	■	
<b>Justificatifs d'activité professionnelle :</b> Contrat de travail / de stage <i>ou</i> Attestation employeur <i>ou</i> Arrêté de titularisation (Fonctionnaire)	■	■	■			
<i>(le cas échéant)</i> Titre de propriété d'un bien immobilier <i>ou</i> dernier avis de taxe foncière recto verso				■		
Extrait K-bis ou D1 de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale				■		
Certificat INSEE pour un TNS				■		
Carte pro pour une profession libérale				■		
Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels				■		
Carte d'étudiant <i>ou</i> Certificat de scolarité			■			
<b>Justificatifs de domicile :</b> 3 dernières quittances de loyer	■	■	■	■	■	
<i>OU</i> Attestation du précédent bailleur attestant que le locataire est à jour de ses précédents loyers	■	■	■	■	■	
<i>OU</i> Attestation d'élection de domicile	■	■	■	■	■	
<b><i>OU</i> Attestation d'hébergement</b>	■	■	■	■	■	
<i>OU</i> Dernier avis de taxe foncière recto verso	■	■	■	■	■	
<i>OU</i> Titre de propriété de la résidence principale	■	■	■	■	■	
<b>Certificat <i>visale.fr</i></b>	■	■	■	■	■	
<b><i>OU</i> Garantie <i>youse.fr</i></b>	■	■	■	■	■	

Conformément à la loi dite « informatique et libertés » 78-17 modifiée et le règlement (UE) 2016/679 du parlement Européen et du conseil du 27 avril 2016, les personnes physiques disposent du droit d'accès et de rectification à formuler auprès du mandataire. Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire et au bailleur.